



Instituto Educativo Tonalá S.C

Colegio de Educación Integral Tonalá

C.C.T. 14PJN2170W C.C.T. 14PPR0650G C.C.C 14PESO445Q

Instrucciones para el uso de las plataformas digitales del colegio

1. Los alumnos de reingreso, deberán asegurarse que su cuenta esté activa y funcional. En caso de presentar alguna inconsistencia u olvido de usuarios y/o contraseña, favor de informarlo de inmediato a: hlagunes@iet.edu.mx
 2. Los alumnos de **nuevo ingreso**, en breve recibirán la información correspondiente a la cuenta institucional del colegio, la cual tiene el siguiente formato: nombredelalumno@iet.edu.mx , con [instrucciones precisas de su activación](#) y uso.
 3. Una vez que la cuenta se encuentre activa, deberán esperar los [códigos de clase](#) de cada una de los *salones virtuales* de sus diferentes profesores. **Es importante que solo utilicen los códigos de clase de su Grado y Grupo.**
 4. Con los códigos de clase de cada profesor en mano, deberán [ingresar a Google Classroom](#) añadir el código para acceder a los *salones virtuales*. Cabe señalar que indistintamente de su modalidad de clases (Presencial o En Línea), deberán activar sus salones virtuales.
 5. Para los alumnos con la modalidad “En Línea” observarán que dentro de los *salones virtuales* estará habilitado un [acceso para la videoconferencia](#) denominado “Enlace de Meet” al que deberá ingresar el alumno para iniciar su clase según su horario de clases, (cada profesor establecerá los lineamientos de su clase en línea). Es importante mencionar que únicamente los profesores tienen facultades para iniciar videoconferencias, por lo que el alumno deberá esperar a que su profesor en turno inicie cada una de ellas.
 7. En el *salón virtual*, el profesor deberá dejar la actividad para que los alumnos con la modalidad “En Línea” entreguen sus evidencias según las instrucciones de su profesor [Entrega de sus evidencias](#)
- Nota: No se reciben evidencias de actividades por correo, excepto por causas de fuerza mayor que deberá notificar y justificar en tiempo y forma.**
8. El profesor deberá dar un lapso razonable al alumnos para la [entrega de evidencias](#) a sus actividades.
 9. Para ingresar a [ALUZO-AMCO](#), se deberá hacer con su correo institucional que se proporcionará en el colegio y con la contraseña temporal ===== a1b2c3d4 ===== Es importante recalcar que deberán realizar cambio de contraseña por cuestiones de seguridad.
 10. Cualquier duda relacionada con información técnica no contemplada en este documento, será atendida al siguiente correo: hlagunes@iet.edu.mx